

Документы для малого бизнеса, о которых лучше знать

Вид документа	Система налогообложения				Примечание (момент оформления на бумажном носителе, и пр.)
	ИП ОСН	ИП УСН	ЮЛ УСН (книга)	ЮЛ УСН (бухучет)	
Общие вопросы					
Книга учета проверок	+	+	+	+	После регистрации
Книга замечаний и предложений	+	+	+	+	
Договоры с поставщиками и покупателями	+	+	+	+	С момента заключения (кроме публичных договоров)
Трудовые договоры	+	+	+	+	С момента заключения (у ИП при наличии наемных работников)
Первичные учетные документы					
Выписки банка и приложения к ним	+	+	+	+	Возможно хранение в электронной форме
Входящие ТН/ТТН	+	+	+	+	В момент поступления товаров, материалов
Акт закупки товаров, сырья, материалов	+	-	-	-	
Исходящие ТН/ТТН	+	+	+	+	В момент отгрузки товаров, материалов
Входящие акты выполненных работ (оказанных услуг)	+	+	+	+	В момент оказания услуг.
Исходящие акты выполненных работ (оказанных услуг)	+	+	+	+	Кроме случаев публичного договора между резидентами (возможно одностороннее составление акта)
Акт на списание использованных БСО	+	+	+	+	Ежемесячно (при наличии операций)
Реестр БСО, подлежащих уничтожению	+	+	+	+	Ежемесячно при наличии испорченных бланков (при наличии операций)
Табели учета рабочего времени	+	+	+	+	Ежемесячно (у ИП при наличии наемных работников)
Ведомости по начислению заработной платы	+/- (по желанию)	+	+	+	

Платежная ведомость	+	+	+	+	На дату выплаты (у ИП при наличии наемных работников)
Карточки учета расхода ГСМ	+	+	+	+	Ежемесячно (при наличии операций)
Регистры					
Регистры бухгалтерского учета	-	-	-	+	Предусмотренные учетной политикой
Книга учета доходов и расходов	+	+	+	-	Ежеквартально. Форма книги для ИП зависит от формы налогообложения(ОСН или УСН)
Книга учета сумм налога на добавленную стоимость	+	-	-	-	При применении ОСН с НДС
Книга учета товаров (готовой продукции)	+	-	-	-	Ежеквартально (при наличии операций)
Учет дебиторской задолженности	+	+	+	-	Ежеквартально (в произвольной форме)
Книга учета основных средств	+	-	-	-	Ежегодно
Книга учета нематериальных активов	+	-	-	-	
Книга учета отдельных предметов в составе средств в обороте	+	-	-	-	
Книга учета сырья и материалов	+	-	-	-	
Карточка лицевого счета (по заработной плате)	+	-	-	-	Ежегодно (у ИП при наличии наемных работников)
Оформление кассовых операций в белорусских рублях					
Приходные кассовые ордера (ПКО)	+	-	-	-	В момент приема наличных денежных средств при розничной торговле на торговых местах на рынках без использования КСА при продаже непродовольственных товаров, цена которых не превышает 1 БВ
Квитанция о приеме наличных денежных средств	+	-	-	-	В момент приема наличных денежных средств при розничной торговле на торговых местах на рынках без использования КСА при продаже непродовольственных товаров, цена которых равна

					или превышает 1 БВ
Приходные кассовые ордера (ПКО)	-	+	+	+	В момент приема наличных денежных средств в кассу
Расходный кассовый ордер (РКО)	+	+	+	+	В момент выдачи наличных денежных средств из кассы
Кассовая книга	+/- (по желанию)	+/- (по желанию)	+/- (по желанию)	+	Заполняется за день (при наличии операций)
Оформление кассовых операций в иностранной валюте					
Приходный кассовый ордер (валютный)	+	+	+	+	В момент приема наличной иностранной валюты в кассу
Расходный кассовый ордер (валютный)	+	+	+	+	В момент выдачи наличной иностранной валюты из кассы
Кассовая книга	+/- (по желанию)	+/- (по желанию)	+	+	Заполняется за день (при наличии операций)
При наличии кассового суммирующего аппарата (КСА)					
Книга кассира	+	+	+	+	Ежедневно (независимо от наличия или отсутствия продаж в течение дня). Отдельно на каждую единицу кассового оборудования. (Кроме: - кассового оборудования, встраиваемого в автоматические электронные аппараты, торговые автоматы, - специальных компьютерных систем и кассового оборудования с установленным средством контроля налоговых органов)